

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
МБОУ СОШ №17



УТВЕРЖДАЮ
Директор Можу Ж.В. Можарова
Приказ №02-03/12 от 15.01.2021

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 14.01.2021 №5

ПРАВИЛА
15.01.2021 №__
п. Асбестовский

приема обучающихся на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

СОГЛАСОВАНО
Общешкольный родительский комитет
протокол №3
от 14.01.2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №17 (далее - Правила) разработано в соответствии со статьей 55,67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №17.
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию МБОУ СОШ №17, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Алапаевск.

II. Правила приема обучающихся

1. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. Прием в МБОУ СОШ №17 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов поводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Прием в МБОУ СОШ №17 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.
4. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования, за которой закреплена МБОУ СОШ №17. Школа вправе отказать в приеме гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на территории муниципального образования, за которой закреплена МБОУ СОШ №17 (далее - закрепленная территория) по причине отсутствия в Школе свободных мест.

6. Школа не вправе самостоятельно определять закрепленную территорию. Решение о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Алапаевск находится в компетенции органа местного самоуправления муниципального образования, оформляется распорядительным актом, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

7. Прием в МБОУ СОШ №17 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. При приеме на обучение в МБОУ СОШ №17 знакомят родителей (законных представителей) детей или поступающего с Уставом МБОУ СОШ №17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей в заявлении (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Порядок приема

1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ №17 в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах и классах-комплектах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 11 главы «Правила приема обучающихся», а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в Пунктах 9,10 и 11 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, о приеме на обучение в первый класс.

4. МБОУ СОШ №17 закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 11 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 главы 3 «Порядок приема».

6. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка одним из следующих способов:

- лично в школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №17 в сети "Интернет".

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
б) дата рождения ребенка или поступающего;
в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

ж) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

8. К заявлению для зачисления ребенка родитель(и) и (законный(ые) представитель(и) или поступающий предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения ПМПК (при наличии)

ж) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9. При зачислении в МБОУ СОШ №17 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах а - д предыдущего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора школы о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

13. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №17 в день их издания.

14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372989

Владелец Можарова Жанна Вадимовна

Действителен с 01.08.2022 по 01.08.2023