

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

ПРИКАЗ

от 05.05.2025

№02-03/174

п. Асбестовский

Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году

В соответствии с постановлением Администрации МО город Алапаевск от 29.01.2025 № 68-П «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровлении детей в Муниципальном образовании город Алапаевск», распоряжением УО г. Алапаевск от 28.04.2025 №01-04/131 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ОО оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 – 30.06.2025 на 21 день.
2. Установить режим работы оздоровительного лагеря дневного пребывания детей с 8.30. – 14.00.
3. Назначить ответственного за организацию приема заявлений от родителей в оздоровительный лагерь дневного пребывания детей Плотникову С.Г., секретаря учебной части.
4. Плотниковой С.Г., секретарю учебной части:
 - 4.1. подготовить договор между УО и ОО на организацию отдыха;
 - 4.2. оформить и заполнять Журнал учета детей для обеспечения путевками в лагерь;
 - 4.3. составить списки детей на смену в строгом соответствии с заявлением родителей до 30.05.2025.
 - 4.4. подготовить и выдать договора о предоставлении услуги по отдыху и оздоровлению ребенка между ОО и родителем или законным представителем.
 - 4.5. подготовить и выдать путевки лагеря дневного пребывания родителям или законным представителям.
5. Токаревой Ю.А., руководителю оздоровительного лагеря:
 - 5.1. подготовить к приемке лагеря 28 мая 2025 года санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;
 - 5.2. обеспечить комплектование оздоровительного лагеря квалифицированным педагогическим, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 5.3. организовать профильную смену во взаимодействии с Общероссийским общественно - государственным движением детей и молодежи «Движение первых», а также профильных смен «Орлята России» по программе развития социальной активности обучающихся начальных классов;
 - 5.4. осуществить выполнение муниципального задания (целевые показатели) на организацию отдыха детей, постоянно проживающих или обучающихся на территории Муниципального образования город Алапаевск в условиях оздоровительных лагерей;
 - 5.5. осуществить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей;
 - 5.6. использовать при организации отдыха и оздоровления детей методические рекомендации по реализации типовой модели инклюзивных профориентационных смен, разработанные федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», в целях проведения профориентационной работы среди обучающихся 6-9-х классов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

- 5.7. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - 5.8. информировать Управление образования в течение суток о всех ЧС, произошедших в период летней оздоровительной кампании;
 - 5.9. своевременно представить в Управление образования, информацию об итогах организации отдыха и оздоровления детей по соответствующей форме (прилагается);
 - 5.10. в срок до 15 августа 2025г. представить в Управление образования аналитическую информацию о деятельности оздоровительного лагеря;
 - 5.11. обеспечить страхование детей, отдыхающих в оздоровительном лагере;
 - 5.12. сдать директору ОО для утверждения до 27.05.2025:
 - программу организации отдыха и оздоровления детей в 2025;
 - штатное расписание;
 - режим работы;
 - план работы.
 - 5.13. предоставить Морозовой О.В., ответственному за размещение информации на сайт ОО, программу организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году, для размещения на сайте образовательной организации в разделе «Летняя оздоровительная кампания» до 28.05.2025 года.
 - 5.14. подготовить документы к приемке лагеря дневного пребывания к 28.05.2025 года;
 - 5.15. обеспечить общее руководство деятельностью лагеря, с регистрацией в специальном журнале;
6. Аптулаеву Г.П., преподавателю-организатору ОБЗР, уполномоченному по ОТ:
- 6.1. провести инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в журнале) с воспитателями, персоналом лагеря.
7. Организовать в ОО лагерь труда и отдыха для подростков с 09.06.2025 – 23.06.2024 на 10 дней.
8. Установить режим работы лагеря отдыха и труда для подростков с 09.00. – 14.00. часов.
9. Аптулаеву Г.П., руководителю лагеря отдыха и труда для подростков:
- 9.1. организовать прием заявлений от родителей, пакета документов в лагерь отдыха и труда;
 - 9.2. информировать руководителя ОО, УО в течение суток о всех ЧС, произошедших в лагере отдыха и труда;
 - 9.3. провести инструктаж по ТБ (с регистрацией в журнале) с обучающимися.
 - 9.4. обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе.
 - 9.5. сдать директору ОО для утверждения до 27.05.2025:
 - План работы лагеря отдыха и труда;
 - 9.6. обеспечить эффективную воспитательную и образовательную работу;
 - 9.7. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере отдыха и труда.
 - 9.8. подготовить документы к приемке лагеря отдыха и труда к 28.05.2025.
10. Возложить ответственность за организацию безопасной работы в лагере отдыха и труда на Аптулаева Г.П., руководителя лагеря отдыха и труда.
11. Назначить поваром для работы в лагере дневного пребывания – Низову К.А., кухонным рабочим – Антакову О.В., мойщиком посуды – Аптулаеву Л.Г., уборщиком служебных помещений - Данилову О.Ю., Самкову Л.С., Самкову У.С.
12. Ответственность за качество приготовленных блюд возложить на Низову К.А., повара.
13. Низовой К.А., повару:
- строго придерживаться меню, согласованного в ЦГСН;
 - подготовить пищеблок к приемке лагеря дневного пребывания к 28.05.2025.
14. Тумановой А.В., главному бухгалтеру:
- обеспечить своевременное финансирование лагеря;
 - составить смету расходов и согласовать до 27.05.2025.

- обеспечить контроль за наличием сертификатов закупаемой продукции;
- составить и утвердить 10-дневное меню двух разового питания из расчета стоимости набора продуктов питания 150,00 рублей на одного ребенка в день; 110,00 рублей – лагеря отдыха и труда.
- устанавливать работникам образовательной организации, осуществляющим работу в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, доплату к окладу из средств, заложенных на оплату труда в стоимость путевки.

15. Морозовой О.В., ответственному за размещение информации на сайт ОО, разместить на сайте образовательной организации в разделе «Летняя оздоровительная кампания» программу организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году до 28.05.2025 года.

16. Советовой К.В., социальному педагогу, в срок до 23.05.2025 представить сведения о летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ТКДН (О.В. Доценко) и копию в Управление образования (Е.Е. Косьяненко).

17. Устьянцевой Н.Р., заведующему хозяйством, обеспечить:

- проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;
- проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагеря и прилегающей к нему зоны;
- дезинфекционными средствами;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблока;
- пожарную безопасность в помещениях (игровых комнатах, с/зале), на территории школьного двора;
- ежедневный питьевой режим детей в лагере с 8.30. – 14.00.;
- качественную санитарно-гигиеническую уборку помещений;
- чистоту и безопасность на территории школьного двора;
- целостность ограждений по периметру территории;
- энергобезопасность в лагере, бесперебойную работу электрических печей пищеблока.

18. Всем работникам, работающим в лагере дневного пребывания, пройти медицинский осмотр согласно Графика прохождения медицинского осмотра в 2025 году.

19. Классным руководителям 1-9А,9Б классов:

17.1. обеспечить занятость подростков, состоящих на профилактическом учёте в ОВД, а также реализацию мер по профилактике по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

(личная подпись)

Ж.В. Можарова

С приказом ознакомлен(а):

Г.П. Аптулаев
Л.Г. Аптулаева
С.В. Болтенкова
Н.И. Каримова
С.Н. Ковалёва
С.Н. Корзнякова
Т.А. Мелкозерова
Н.В. Мелкозерова
О.В. Морозова
К.А. Низова

С.Г. Плотникова
Л.В. Софронова
К.В. Советова
Ю.А. Токарева
Н.Р. Устьянцева