



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №17

Ж.В. Можарова

2022

Приказ №02-03/260 от 01.09.2022

План

по минимизации установленных коррупционных рисков в МБОУ СОШ №17 на 2022 -2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №17	сентябрь	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в рамках компетенции	постоянно	Директор школы
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №17			
3.1.	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Постоянно	Директор школы
3.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №17; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	Май - июнь	Заместитель директора

	<p>условия)</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 		
3.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
3.6.	Расписание и режим работы ОУ. Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени	Постоянно	Директор школы
3.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
3.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
3.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
3.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ	Постоянно	Директор школы
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2023 года	Директор школы, Заместитель директора
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы, Заместитель директора
4.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор школы
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

5. Работа с обучающимися

5.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
5.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение учебного года	Учитель обществознания
5.3.	Беседа «Мои права».	Февраль 2023	Классные руководители
5.4.	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2022	Заместитель директора
5.5.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь 2022	Заместитель директора
5.6.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2023	Учителя русского языка
5.7.	Проведение серии классных часов подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания). - Гражданское общество и борьба с коррупцией - Источники и причины коррупции. - обучающиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции	Февраль-май 2023	Заместитель директора
5.8.	Конкурс плакатов антикоррупционной направленности среди обучающихся	Декабрь	Учителя ИЗО
5.9.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Заместитель директора

6. Работа с педагогами

6.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	август	Классные руководители
6.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора

7. Работа с родителями

7.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора
7.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы

7.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Кл. руководители
7.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет
8. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
8.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
8.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор школы
8.3.	Оформление стендов "Коррупции-нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	в течение года	Директор школы
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
9.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы
9.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор школы
9.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	постоянно	Директор школы, Главный бухгалтер