УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ №17

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В. Можарова

 Приказ №02-03/218 от 01.09.2020 г

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения |
| **Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №17** |
| 1. | Обсуждение на педагогическом совете вопросов:-о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2020-2021 году- об использовании результатов ГИА в управлении качеством образованиия | Администрация | 31.08.2020 |
| 2. | Совещание педагогического совета:- «Использование результатов оценочных процедур в развитии качества образования в МБОУ СОШ№17»- «Повышение качества образования в образовательной организации»- «Организация работы по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год» | Администрация | Октябрь 2020 |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение педагогов, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.** |
| 3. | Осуществление педагогами анализа результатов ГИА, ДКР, ВПР в образовательной организации. | Учителя-предметники | До 01.12.2020 |
| 4. | Осуществление анализа результатов ГИА, ДКР, ВПР | Заместитель директора по УВРМелкозерова Т.А. | До 01.12.2020 |
| 5. | Формирование персонифицированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам. | Заместитель директора по УВРМелкозерова Т.А. | До 01.12.2020 |
| 6. | Осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам. | Заместитель директора по УВРМелкозерова Т.А. | В течение 2020-2021 учебного года |
| 7. | Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокабалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися. | Учителя-предметники | До 01.11.2020 |
| 8. | Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, в том числе через участие в вебинарах ГАОУ ДПО СО ИРО,ФИПИ | Заместитель директора по УВРМелкозерова Т.А.Педагогический коллектив | В течение 2020-2021 учебного года |
| 9. | Участие педагогов в консультациях ГАОУ ДПО СО ИРО по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам(в том числе с использованием информационно- коммуникациях технологий) | Педагогический коллектив | В течение 2020-2021 учебного года |
| 10. | Участие в информационно- методических днях ГАОУ ДПО СО ИРО по вопросам управления качества образования. | Администрация | В течение учебного 2020-2021 года |
| 11. | Мониторинг повышения квалификации и прохождения тренинга экспертов. | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| 12. | Организация и проведение:-исследования качества образования;- Всероссийских проверочных работ;- исследование компетенции учителей-предметников. | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| **Нормативно- правовое и методическое объединение ГИА** |
| 13. | Подготовка распоряжений по организационным вопросам проведения диагностических процедур. | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| 14. | Участие в инструктивных совещаниях УО для ответственных за проведение ГИА, руководителей ППЭ, технических специалистов по вопросам:«Введение РБД»«Организационные вопросы подготовки и проведения итогового сочинения и итогового собеседования»«Организационные вопросы подготовки и проведения ГИА» | Ответственные | По графику УО |
| 15. | Контроль полноты, своевременности и корректности внесения данных об ОО, ППЭ, участниках ГИА, сотрудниках ППЭ в РИС | Ответственный за информационный обменМелкозерова Т.А. | В течение 2020-2021 учебного года |
| 16. | Внесение данных об общественных наблюдателях в РИС | Ответственный за информационный обменМелкозерова Т.А. | Не позднее, чем за 3 дня до экзамена |
| 17. | Мониторинг повышения квалификации-руководитель ППЭ-организаторов ГИА в аудиториях ППЭ-лиц, ответственных за информационный обмен-общественных наблюдателей | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| **Обучение лиц, привлекаемых к ГИА** |
| 18. | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ(в том числе видеоконсультаций) для учителей. | Педагогический коллектив | До 31.10.2020 |
| 19. | Участие в семинарах – практикумах членов ГЭК при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА | Член ГЭКТокарева Ю.А. | По графику УО |
| 20. | Подготовка ответственных за информационный обмен по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных образовательных технологий. | Ответственный за информационный обменМелкозерова Т.А. | По графику УО |
| 21. | Реализация дополнительных профессиональных программ подготовки впервые назначаемых членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ | Администрация | По графику ИРО |
| 22. | Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе Федерального центра тестирования | Администрация | По графику Федерального центра тестирования |
| 23. | Проведение обучения лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя на федеральном, региональном ресурсе дистанционного обучения. | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | По графику ИРО |
| 24. | Проведений консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ» | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | Май 2021 |
| **Организационное сопровождение ГИА** |
| 25. | Формирование-аудиторий в ППЭ на 2021 год- состав организаторов, технических специалистов- списка участников ГИА в 2021 году | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от12.12.2018 №436-И «О формировании и ведения РБД» |
| 26. | Внесение данных в РБД | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. |
| 27. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | Январь-май 2021 |
| 28. | Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения. | Технический специалистМожарова Ж.В. | По графику |
| 29. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | Администрация | Январь-апрель 2021 |
| 30. | Обеспечение готовности помещений ППЭ | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | До 01.04.2021 |
| 31. | Организация взаимодействия с ПАВ п. Асбестовский по вопросам организации работы медицинского работника в ППЭ в дни экзаменов | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | До15.05.2021 |
| 32. | Подготовка и проведение итогового сочинения(изложения) в 2020-2021 учебном году | Ответственный за проведениеМелкозерова Т.А. | В соответствие с Порядком проведения ГИА |
| 33. | Подготовка и проведение устного собеседования в 2020-2021 учебном году | Ответственный за проведениеМелкозерова Т.А. | В соответствие с Порядком проведения ГИА |
| 34. | Проведение региональных и федеральных тренировок/апробаций в ППЭ | Ответственный за проведениеМелкозерова Т.А. | По графику ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 35. | Организация общественного наблюдателя за процедурами ГИА подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение | Руководитель ППЭМелкозерова Т.А. | Январь-сентябрь 2020-2021 |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 36. | Информирование обучающихся-участников ГИА, их родителей. | Руководитель ППЭ | Ноябрь2020 |
| 37. | Размещение нормативно- правовых актов, информации о проведении ГИА на сайте ОО | Ответственный за ведение сайтаМорозова О.В. | Октябрь 2020 |
| 38. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения НИА | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| 39. | Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью. | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| 40. | Организация постоянного информационно- консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| 41. | Публикация на официальных сайтах ОО информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ,итогового сочинения в 2020-2021 учебном году; о сроках проведения ГИА в 2021 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА,ЕГЭ в 2021. | Ответственный за ведение сайтаМорозова О.В. | В соответствии с порядком проведения ГИА |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 42. | Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА,ЕГЭ, исполнения мероприятий дорожной карты на педагогических советах | Администрация | В течение 2020-2021 учебного года |
| 43. | Контроль размещения информации о процедуре и порядке проведения ГИА,ЕГЭ в ОО на официальных сайтах | Заместитель директора по УВРМелкозерова Т.А. | В течение 2020-2021 учебного года |
| 44. | Контроль за организацией проведения информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА,ЕГЭ | Руководитель ООМожарова Ж.В. | В течение 2020-2021 учебного года |
| 45. | Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся и лиц с ОВЗ, детей-инвалидов | Член ГЭКТокарева Ю.А. | В период проведения ГИА |
| 46. | Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА,ЕГЭ, прав участников ГИА в ППЭ | Член ГЭКТокарева Ю.А. | В период проведения ГИА |