

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№02-03/345

п. Асбестовский

О предоставлении питания обучающимся в 2024-2025 учебном году

В связи с началом 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в ОО в период с 03.09.2024 года по 31.05.2025 года
2. Неждановой Н.П., главному бухгалтеру:
 - 2.1. обеспечить целевой характер расходования средств на обеспечение питания обучающихся.
3. Назначить Каримову Н.И., заместителя директора, ответственным за организацию питания в ОО.
4. Каримовой Н.И., ответственному за организацию питания в ОО:
 - 4.1. активизировать работу педагогического коллектива, медицинских работников, родительской общественности, органов ученического самоуправления по контролю за качеством питания.
5. Комиссии по контролю за питанием:
 - 5.1. осуществлять систематический контроль учета детей, имеющих право на организацию бесплатного питания, за качеством приготовления обеденной продукции, закладкой продуктов, выходом блюд, изделий, ценообразованием, контроль за заполнением всех журналов по питанию.
 - 5.2. Устьянцевой Н.Р., члену комиссии по контролю за питанием, при проведении проверки систематически заполнять следующие журналы:
 - Контроль над закладкой продуктов;
 - Журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
 - Журнал учета проведения проверок на пищеблоке.
6. Назначить ответственным за организацию и доставку продуктов питания, заключения договоров с поставщиками Устьянцеву Н.Р., заведующего хозяйством.
7. Назначить Устьянцеву Н.Р., заведующего хозяйством, ответственным за заполнение следующих журналов:
 - Гигиенический журнал (сотрудники);
 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
8. Назначить Шарапову Е.Г., шеф-повара, ответственным за качество приготовления блюд в соответствии с меню.
9. Шараповой Е.Г., шеф-повару, разработать и утвердить меню, в соответствии со стоимостью питания.
10. Классным руководителям 1-9а,9б классов:
 - 10.1. вносить в журнал до 11.00. часов ежедневное посещение обучающихся;

10.2. осуществлять предоставление питания обучающимся, исходя из фактического посещения детьми образовательных организаций;

10.3. организовать охват организованным горячим питанием обучающихся ОО до 95,5%;

11. Назначить Нежданову Н.П., главного бухгалтера, ответственным за организацию бесплатного питания.

12. Неждановой Н.П., ответственному за организацию бесплатного питания:

12.1. обеспечивать систематический контроль учета детей, имеющих право на организацию бесплатного питания.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.В. Можарова

(личная подпись)

Ж.В. Можарова

С приказом ознакомлен(а):

Болтенкова С.В. Болтенкова
Каримова Н.И. Каримова
Корзнякова С.Н. Корзнякова
Куклина Е.М. Куклина *Б/п*
Мелкозерова Т.А. Мелкозерова
Мелкозерова Н.В. Мелкозерова
Морозова О.В. Морозова
Нежданова Н.П. Нежданова
Самкова Н.А. Самкова
Софронова Л.В. Софронова
Советова К.В. Советова
Токарева Ю.А. Токарева
Устьянцева Н.Р. Устьянцева
Шарапова Е.Г. Шарапова