

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
города Алапаевска Свердловской области

Принято на педагогическом совете
Протокол №9 от «30» 05 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №17

Ж.В. Можарова

приказ №02-03/218 от «30» 05 2023г

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа «Школьная газета «Переменка»**

для обучающихся от 12 до 14 лет

срок реализации: 2 года

направленность: техническая

уровень: ознакомительный, базовый

Разработчик программы
учитель английского языка
Морозова Ольга Вячеславовна

г. Алапаевск
2023

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность общеразвивающей программы

Программа ДООП Школьная газета «Переменка» реализуется в рамках деятельности Центра образования «Точка роста», является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой технической направленности.

Программа способствует творческому, интеллектуальному развитию обучающихся; формирует у них основы компьютерной, информационной грамотности.

Актуальность общеразвивающей программы заключается в том, что она нацелена на решение задач, определенных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29 мая 2015 г. № 996-р г.

Программа Школьная газета «Переменка» направлена на расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов и предусматривает:

- создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно телекоммуникационной сети Интернет, в целях воспитания и социализации детей;
- содействие популяризации в информационном пространстве традиционных российских культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения;
- воспитание в детях умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов;
- обеспечение условий защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Таким образом, актуальность данной программы становится необходимостью, продиктованной временем.

Программа опирается на запросы государства по организации дополнительного образования детей и разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09–3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 3.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

Адресат общеразвивающей программы - обучающиеся от 12 до 14 лет. Дети в данном возрасте любознательны, обладают высокой познавательной активностью и проявляют интерес к компьютерным технологиям и компьютерной графике.

Предполагаемый состав групп: разновозрастной, численный состав обучающихся 9–12 человек.

Режим занятий: Занятия проводятся 1 раз в неделю по 40 минут.

Занятия проводятся во второй половине дня в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

Объем общеразвивающей программы – 70 часов

Срок освоения общеразвивающей программы – 2 года

Форма обучения - групповая, парная, индивидуальная, индивидуально-групповая, фронтальная. Фронтальная и парная даёт возможность отработать теоретический материал, групповая – практические занятия, индивидуальная и индивидуально-групповая даёт возможность коррекции знаний и навыков.

Виды занятий – беседа, демонстрация, практическое занятие, самостоятельная творческая работа.

Формы подведения итогов – устный опрос, наблюдение, анкетирование, тестирование, творческая работа.

1.2. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель: развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся средствами информационных технологий.

Задачи:

Образовательные:

- познакомить обучающихся с компьютером как инструментом для работы с информацией в современном информационном обществе;

- дать обучающимся общее представление об информационной картине мира, способах получения, хранения, обработки и передачи информации человеком;

- познакомить обучающихся с основными приемами работы в программах Microsoft Publisher;

- научить использованию компьютера для получения новых знаний.

Развивающие:

- развивать логическое мышление при решении учебных задач и выполнении практических работ;

- развивать умение планировать последовательность действий для достижения какой-либо цели;

- развивать умение чётко и точно излагать свои мысли;

- представлять свои знания и умения, уметь оценивать результат деятельности;

- развивать навыки индивидуальной, групповой и коллективной деятельности;

- развивать навыки сохранения физического здоровья.

Воспитательные:

- воспитывать культуру общения;

- прививать интерес к работе на компьютере и желание самосовершенствоваться.

1.3. Содержание общеразвивающей программы

Учебный (тематический) план

Уровень. Ознакомительный

Модель 1. Профессия журналиста .

Знакомство с программой внеурочной деятельности, решение организационных вопросов. Что такое журналистика? Взгляд изнутри. Каким

должен быть журналист? Формирование представлений о профессии журналиста. Правила поведения юного журналиста. Разделы школьной газеты. Функции журналистики: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту: компетентность; объективность; соблюдение профессиональных и этических норм; глубокие знания в области литературы, философии; владение литературным языком.

Модуль 2. Язык журналистики .

Жанры журналистики и их особенности: Интервью; Статья; Заметка; Репортаж; Жанровое своеобразие; Виды репортажа; Очерк; Фельетон Слово и понятие. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении. Выразительные средства языка публицистических произведений. Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление. Специфика аналитической журналистики. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. Написание статьи. Особенности газетного языка. Культура устной и письменной речи. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм

Модуль 3. Выпуск школьной газеты

Эстетика как философская категория. Дизайн газеты. Просмотр материалов школьной газеты. Как планировать номер. Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность.

Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. Основные правила ведения интервью. Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты; сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера; обсуждение номера. Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты. Школьная редакция. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер). Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана). Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Основные виды рекламы. Презентация «Портфеля творческих достижений»

Уровень. Базовый

Модуль 1. Введение. Основы журналистики.

Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. Макетирование. Разработка общего вида издания и стилей оформления

Модуль 2. Методы работы с программами Microsoft Office Publisher.

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.). Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста. Чередование текста в одну и в две колонки. Формат. Колонки. Раздел. Абзацный отступ. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Стил. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст. Вставка графических блоков.

Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания

Модуль 3. Технология обработки графической информации

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов. Печать изображений. Составление коллажей.

Модуль 4. Выпуск школьной газеты

Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью), Драматургия газеты. Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ. Создание макета, дизайн и верстка газеты, работа с фото и художественными материалами, работа с оргтехникой, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии. Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Верстка газетной полосы.

Учебно-тематический план ознакомительный уровень

№ п\п	Модуль	Количество часов
1	Профессия журналиста	4
2	Язык журналистики	13
3	Работа над проектом (выпуск школьной газеты)	18

Учебно-тематический план базовый уровень

№ п\п	Модуль	Количество часов
1	Введение. Основы журналистики	4
2	Текстовый редактор Microsoft Word Publisher	6
3	Обработка изображений	4
5	Работа над проектом (выпуск школьной газеты)	21

1.4. Планируемые результаты

Предметные результаты:

обучающийся

- знает основы журналистики;
- имеет общее представление об информационной картине мира, способах получения, хранения, обработки и передачи информации человеком;
- владеет основными приемами работы в программах Microsoft Publisher;
- использует полученные знания и умения в учебной деятельности и в повседневной жизни.

Метапредметные результаты:

обучающийся

- обладает логическим мышлением при решении учебных задач и выполнении практических работ;
- умеет планировать последовательность действий для достижения какой-либо цели;
- умеет чётко и точно излагать свои мысли;
- представляет свои знания и умения, умеет оценивать результат деятельности;
- имеет способности к саморазвитию и самообразованию;
- владеет навыками индивидуальной, групповой и коллективной деятельности;
- владеет навыками сохранения физического здоровья.

Личностные результаты:

обучающийся

- обладает культурой общения, знает основные социальные нормы и правила поведения;
- имеет интерес к работе на компьютере и желание самосовершенствоваться.

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение (средства ЦО «Точка роста»)

- учебный кабинет, оборудованный необходимой мебелью и техническими средствами;

- видеопроектор, экран;

- принтер, сканер;

- фотоаппарат;

- ноутбуки/компьютеры с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением.

Кадровое обеспечение - педагог дополнительного образования, имеющий высшее педагогическое образование и соответствующую квалификацию.

Методические материалы

Информационно-методическая поддержка обеспечивается локальным актом -

Положением о дополнительном образовании в МБОУ СОШ №17, справочно-методическим фондом.

Выбор форм, методов, технологий обусловлен основными педагогическими принципами деятельности:

- развитием коммуникативных навыков, здоровьесбережением, развитием общего кругозора и эрудиции;

- вариативностью форм и средств обучения; использованием приемов интерактивного обучения; использованием информационных технологий обработки, хранения, поиска и представления информации;

- учетом возрастных особенностей; связью продукта деятельности и личностных особенностей.

Методы обучения:

- словесные: объяснение новых тем, новых терминов и понятий; обсуждение, беседа, рассказ, анализ выполнения заданий, комментарии педагога;

- наглядные: показ видеоматериалов, работа по образцу;

- практические: игровой метод, наглядно-действенный показ, практическая работа, творческая работа.

Педагогические технологии:

- личностно-ориентированные технологии (ориентированы на свойства личности, ее формирование и развитие в соответствии с природными способностями человека, максимальной реализацией возможностей детей);

- игровые технологии (в основном познавательные и деловые игры) являются универсальным способом передачи опыта, а в структуру игры как деятельности органично входят целеполагание, планирование, реализация цели, анализ результатов, в которых ребенок реализует себя как субъект деятельности;

- информационные (компьютерные) технологии обеспечивают развитие умений работать с информацией, развивают коммуникативные способности, формируют исследовательские навыки;

- проблемное обучение – такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством учителя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями и навыками и развитие мысленных способностей обучающихся.

Структура занятий повторяет знакомую обучающимся структуру урока, что создает дополнительные комфортные условия для освоения абсолютно нового материала:

- инструктаж,
- постановка задач (целей, проблем),
- определение путей решения задач и преодоления
- предполагаемых трудностей,
- реализация плана,
- оценка и анализ,
- коррекция
- последующее воспроизведение.

В процессе обучения педагог ориентируется на стимулирование детей, на создание положительной эмоциональной обстановки и атмосферы психологической поддержки.

2.2. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Формы контроля

Образовательная общеразвивающая программа предусматривает следующие формы контроля:

Входной контроль проводится на вводном занятии в форме анкетирования.

Текущий контроль проводится в форме наблюдений, устного опроса, тестирования.

Промежуточный контроль проводится в форме выставки или творческой работы.

Итоговый контроль проводится по окончании изучения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в форме проекта (выпуска газеты).

Календарно-тематическое планирование модульной разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы

№	Тема	Содержание	Кол-во часов	Средства ЦО Точка роста
Уровень. Ознакомительный				
Модуль 1. Профессия журналиста				
1	Вводное занятие. Профессия журналиста	Знакомство с программой внеурочной деятельности, решение организационных вопросов. Что такое журналистика? Взгляд изнутри. Каким должен быть журналист? Формирование представлений о профессии журналиста. Правила поведения юного журналиста. Разделы школьной газеты.	1	Компьютер, интерактивная доска
2	Функции журналистики	Функции журналистики: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	1	Компьютер, интерактивная доска
3	Требования к журналисту	Требования к журналисту: компетентность; объективность; соблюдение профессиональных и этических норм; глубокие знания в области литературы, философии; владение литературным языком.	1	Компьютер, интерактивная доска
4	История российской журналистики	Журналистика XVIII века. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII веке. Журналистика XIX века. А.С.Пушкин – публицист. Журналы «Современник», «Отечественные	1	Компьютер, интерактивная доска

		записки». Журналистика XX века. Истоки нравственных основ журналистской этики. Практическая работа. Написать репортаж «Моя школа».		
Модуль 2. Язык журналистики				
5	Жанры журналистики	<p>Жанры журналистики и их особенности. Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета. Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные.</p> <p>Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.</p>	1	Компьютер, интерактивная доска

		Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.		
6	Язык журналистики	Многозначность слова. Сущность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Стилистические пласты лексики Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы, современный сленг. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Практическая работа. Подготовить рассказ « Я хочу рассказать о слове».	1	Компьютер, интерактивная доска
7	Стилистические фигуры речи	Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие. Практическая работа. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку о любом времени года, используя определенные стилистические фигуры.	1	Компьютер, интерактивная доска
8	Анализ газетных и журнальных публикаций с	Анализ газетных и журнальных публикаций	1	Компьютер,

	целью выявления тропов и стилистических фигур, определения их роли в тексте.			интерактивная доска
9	Композиция журналистского материала	<p>Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.</p> <p>Практическая работа. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите рассказ на тему «Как я провел лето», используя разные типы построения.</p>	1	Компьютер, интерактивная доска
10	Публицистический стиль	<p>Выразительные средства языка публицистических произведений. Заглавие – важный компонент текста. Знакомство с различными видами заголовков.</p> <p>Практическая работа. Рассмотреть заголовки газеты, попробуйте заменить их, что из этого получится?</p>	1	Компьютер, интерактивная доска
11	Информационные жанры	<p>Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление. Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств). . Цитирование. Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.</p> <p>Практическая работа. Создание текста определенного жанра.</p>	1	Компьютер, интерактивная доска
12	Аналитические жанры	Назначение произведений аналитических	1	Компьютер,

		жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).		интерактивная доска
13	Художественные жанры	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. Практическая работа. Наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; создание эссе или фельетона.	1	Компьютер, интерактивная доска
14	Практическая работа «Написание статьи»	Написание статьи о проблемах нашего класса. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.	1	Компьютер, интерактивная доска
15	Знакомство с оформительским делом	Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ. Практическая работа. «Фоторепортаж».	1	Компьютер, интерактивная доска
16	Особенности газетного языка	Особенности газетного языка	1	Компьютер, интерактивная доска
17	Речевая культура	Культура устной и письменной речи. Понятие о культуре письменной речи.	1	Компьютер, интерактивная доска

		Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм Практическая работа. Юмористический рассказ.		доска
Модуль 3. Школьная газета				
18	Эстетика и дизайн	Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Дизайн школьной газеты.	1	Компьютер, интерактивная доска
19	Школьная газета	Печатные издания и их роль. Просмотр материалов школьной газеты. Техническое обеспечение.	1	Компьютер, интерактивная доска
20	Роль школьной газеты	Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Как планировать номер.	1	Компьютер, интерактивная доска
21	Читатель и его интересы	Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.	1	Компьютер, интерактивная доска
22	Читатель и его интересы	Методы выявления читательских запросов и предпочтений.	1	Компьютер, интерактивная доска
23	Темы газетных публикаций	Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».	1	Компьютер, интерактивная доска
24	Заметка-благодарность	Правила: честность и достоверность; краткость и ясность. Способы предупреждения фактические ошибок: проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии;	1	Компьютер, интерактивная доска
25	Требования к информации	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных	1	Компьютер, интерактивная доска

		ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.		доска
26	Источники информации	Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники. Собственное мнение журналиста. Правила оформления.	1	Компьютер, интерактивная доска
27	Заголовки и иллюстрации	Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.	1	Компьютер, интерактивная доска
28	Интервью	Практическая работа. Придумать 5 заголовков на тему «Школьная страна».	1	Компьютер, интерактивная доска
29	Выпуск газеты	Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты; сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера; обсуждение номера. Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.	1	Компьютер, интерактивная доска
30	Школьная редакция	Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).	1	Компьютер, интерактивная доска
31	Практическая работа по выпуску школьной газеты	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	Компьютер, интерактивная доска
32	Интернет-журналистика	Просмотр интернет-статей, анализ	1	Компьютер, интерактивная доска

33	Журналистский опрос	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	1	Компьютер, интерактивная доска
34	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы	Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Основные виды рекламы.	1	Компьютер, интерактивная доска
35	Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений»	Презентация «Портфеля творческих достижений»	1	Компьютер, интерактивная доска
Уровень. Базовый				
Модуль 1. Вводный				
36	Концепция издания. Профессия журналист	Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: как профессией; профессиональные качества журналиста. Возникновение и развитие журналистики. Знакомство с работой профессиональных журналистов.	1	Компьютер, интерактивная доска
37	Определение основных тем и рубрик газеты	Определение основных тем и рубрик газеты. названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода	1	Компьютер, интерактивная доска
38	Виды статей в газетном издании	Изучение видов статей в газетном издании. Изучение жанров журналистики: информационные, аналитические и художественно-публицистические. Представление о разных жанрах: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее; Написание материала в одном из жанров.	1	Компьютер, интерактивная доска
39	Основные понятия верстки. <u>Макетирование</u>	Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	1	Компьютер, интерактивная доска

		Распределение обязанностей по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.).		
Модуль 2. Текстовый редактор Microsoft Word Publisher				
40	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	Изучение основных правил ввода, редактирования и форматирования текста. Шрифт и его значение. Форматирование текстовых документов (задание параметров шрифта, абзаца, размеров полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, форматирование символов и абзацев.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска
41	Ввод, редактирование и форматирование текста	Запуск текстового редактора MS Word. Набор текста статей на русском языке с помощью клавиатуры. Редактирование и форматирование текстового документа с использованием базовых средств текстовых редакторов.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска
42	Оформление заголовков и подзаголовков	Придумывание заголовков к заметкам, статьям. Основные функции заголовков. Работа цветом. Шрифт.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска
43	Стили. Колонки. Разделы	Использование стилей. Вставка в документ разделов, колонок, диаграмм, формул, таблиц, списков.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска
44	Работа с графикой в документе	Изучение роли и функций фотоиллюстраций, видов газетных иллюстраций: плакат, монтаж, карта, заставка, репродукция, фотообвинение, орнамент, виньетка, диаграмма.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат,

		Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией.		сканер, принтер
45	Оформление титульного листа	Оформление титульного листа	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, принтер
Модуль 3. Обработка изображений				
46	Основы работы с изображениями	Изучение приемов создания и редактирования изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического редактора. Анализ пользовательского интерфейса используемого программного средства, форматы графических файлов. Определение возможности применения программного средства для решения типовых задач	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
47	Создание простых и сложных рисунков	Создание и редактирование изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование готовых примитивов и шаблонов.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
48	Адаптация и вставка рисунков в другие документы	Адаптация и вставка изображения с помощью сканера, использование готовых графических объектов. Выполнение геометрических преобразований изображения	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
49	Получение изображения с помощью различных технических средств	Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат,

				принтер, сканер
Модуль 4. Выпуск школьной газеты				
50	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи.	Познакомить детей с жанрами газетной журналистики на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них. Изучение стилей речи.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска
51	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет.	Проанализировать детские журналы и газеты. Проанализировать школьные газеты, выяснить основные их функции, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска,
52	Виды газетных и журнальных публикаций.	Познакомить детей с жанрами газетной журналистики. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры, Сатирические. Обзор газет и журналов,	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
53	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	Сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.);	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер

54	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	Учить как правильно писать статью. Работа с изданиями, тесты, отличие статьи от других информационных жанров. Практическая работа: упражнение кружковцев в написании статьи на определенную тему. Компьютерный набор текста	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
55	Заметка. Заметка информационного характера	Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Характерные особенности репортажа— оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие. Компьютерный набор заметки или репортажа. Произведение должно содержать ответы на вопросы: 1. кто? (люди, инициировавшие или вовлеченные в события); 2. что? (подробности, детали события); 3. когда? (время, продолжительность события); 4. где? (описание места действия); 5. почему? (причины события); 6. как? (ход события); 7. с какими последствиями? (по какой причине	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
56	Анализ образцов интервью, взятых из различных	Анализ образцов интервью, взятых из	1	Компьютер,

	газет и журналов	различных газет и журналов. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Познакомить с типами интервью. Составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации		ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
57	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	Разработать план работы с интервью: выбор темы, выбор собеседника, сбор информации, беседа, написание материала. Ролевая игра «Журналист берет интервью». Компьютерный набор текста. Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
58	Набор информации в текстовом редакторе WORD	Компьютерный набор текста. Форматирование и редактирование написанных материалов.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
59	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму	Получение изображения страницы текста в графическом формате с помощью сканера, затем распознавание текста для получения документа в текстовом формате с использованием системы машинного перевода.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
60	Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн.	Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная

		Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.		доска, фотоаппарат, принтер, сканер
61	Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж.	Фотографирование объектов, Создание фоторепортажа. Просмотр работ, выбор более удачных.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
62	Фотомонтаж. Фотоколлаж.	Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков». Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
63	Верстка газеты в текстовом редакторе.	Делаем газету. Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Основные правила верстки. Виды верстки. Форма текста, размер материала. Определить макет школьной газеты, выбрать название, заголовки и т.д.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
64	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.	Ошибки в тексте. Работа по совершенствованию написанного разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
65	Верстка газеты в текстовом редакторе.	Создание макета номера газеты. Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации. Знакомство с оформительским делом.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер

66	Верстка газеты в текстовом редакторе.	Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по верстке газет. Подбор иллюстративного материала. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
67	Распечатка номера	Печать газеты. Внесение исправлений. Компьютерное редактирование и форматирование. Оформление заголовков. Обработка фотографий и рисунков в программе Word.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
68	Распечатка номера	Сохранение документа, вывод на печать на принтере. Преобразование в формат .pdf, Размещение газеты в интернете	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
69	Презентация газеты	Презентация школьной газеты для всех учащихся школы с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей, выступление агитбригады.	1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер
70	Резервный урок		1	Компьютер, ноутбуки, интерактивная доска, фотоаппарат, принтер, сканер

