

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
МБОУ СОШ №17



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Лемб. М.А. Ретнева

Приказ №02-03/170 от 18.06.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18.06.2018г. № \_\_\_\_\_

п. Асбестовский

Принято

на заседании Совета школы

Протокол от 18.06.2018г. №3

о Совете школы

### 1. Общие положения

1.1. Совет школы МБОУ СОШ № 17 (далее — Совет школы) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет школы выбирается на один учебный год.

2.2. В состав Совета школы входят: руководитель Школы, его заместители, представители педагогов, родителей обучающихся (законные представители), обучающихся Школы.

2.3. Представительство в Совет осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся: по 1 человеку от каждого 9-11 классов, избираемых на ученических собраниях;

- от работников Школы: 1 человек от каждого десятка работников избираемого на собрании трудового коллектива;

- от родителей по одному человеку от каждой ступени образования, избираемых на родительском собрании.

### 3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета школы относится:

- определение основных направлений развития Школы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Школе;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, если стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

3.2. Совет школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы.

### 3.2.2. *Участствует:*

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в подготовке публичного (ежегодный) доклад Школы.

### 3.2.3. *информирует*

- участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

### 3.2.4. *заслушивает*

- отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

3.3. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.4. Совет школы правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ.

3.5. Порядок выступления лиц, уполномоченных Советом школы от имени Школы:

Представители Совета школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства

Представители Совета школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладают также директор Школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.4. Первое заседание Совета школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета школы. Председатель Совета школы не может избираться из числа педагогических работников Школы (включая руководителя), обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.

4.7. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения на Совете школы принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

Решения Совета школы

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае

- отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета школы по данному вопросу противоречит законодательству, Уставу Школы, иными локальными актами Школы;

- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и руководителем Школы (несогласия руководителя с решением Совета школы и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указных в п.2 настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Можарова Жанна Вадимовна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022